

प्रेषक,

डा० भूपिन्दर कौर औलख,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
समाज कल्याण उत्तराखण्ड,  
हल्द्वानी नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक : 13 अप्रैल, 2015

विषय : चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदानान्तर्गत संस्थाओं/गृहों के संचालन अधिष्ठान हेतु अनुदान संख्या-15 के आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 (01 अप्रैल से 31 जुलाई, 2016) के लेखानुदानान्तर्गत अनुदान संख्या-15 के आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर पक्ष के लेखाशीर्षक 2235-02-102-07-संस्थानों/गृहों का संचालन अधिष्ठान हेतु संलग्नानुसार प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष क्रमशः ₹ 29.81 लाख तथा ₹ 220.68 लाख अर्थात् कुल धनराशि ₹ 250.49 लाख (रुपये दो करोड़ पचास लाख उनपचास हजार मात्र) निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अक्षरक्षः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) अनिवार्य रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए, जिससे राज्य स्तर पर कैशपलों निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई न उत्पन्न हो। धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकता अनुसार किया जायेगा तथा धनराशि किसी भी दशा में बैंक में पार्किंग हेतु निर्गत नहीं की जायेगी।
1. आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू मदों पर ही व्यय किया जाए, और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये मदों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जाए।
2. उल्लेखनीय है कि बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
3. अवचनबद्ध मदें यथा-फर्नीचर, साज-सज्जा, उपकरण क्रय, विद्युत प्रभार, स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेट्रोल/डीजल आदि में मितव्ययता का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4. विभिन्न मदों में व्ययभार/देयता सृजित होने पर यथाशीघ्र धनराशि आहरित कर भुगतान की जायेंगी एवं कोई भी भुगतान अनावश्यक लम्बित नहीं रखा जायेगा क्योंकि उससे मासिक आधार पर व्यय की भ्रामक सूचना परिलक्षित होने से अनुपूरक मांग के समय सही निर्णय लेने में कठिनाई होती है।
5. अधिष्ठान सम्बन्धी अन्य अवचनबद्ध मदों की धनराशि को आहरण-वितरण अधिकारियों को इस प्रतिबन्ध के साथ उपलब्ध करा दी जाय कि इन मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय, आवश्यकता के अधार पर ही किया जाय।
6. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहें वो वेतन आदि के सम्बन्ध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के सम्बन्ध में सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्याही से अनुदान संख्या-15 आयोजनागत तथा आयोजनेत्तर शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।
7. शासन द्वारा निर्गत धनराशि के उपयोग में मितव्ययता की नितान्त आवश्यकता है। अतः धनराशि उपयोग/व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इस सम्बन्ध में वेतनादि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिये तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
8. संलग्नक में वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिए यह भी सुनिश्चित कर ले कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए। मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व सक्षम स्तर का अनुमोदन अवश्यक प्राप्त कर लिया जाय।
9. अवमुक्त धनराशि आहरण-वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय और फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो। प्रत्येक माह आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण बी0एम-17 पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
10. यदि किसी अधिष्ठान/योजनाओं के अन्तर्गत अतिरिक्त धनराशि की आवश्यकता हो तो अतिरिक्त धनराशि की मांग का औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
11. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
12. व्यय करने के पूर्व जिस मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
13. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में बजट प्राविधान से अधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी0एम0-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 20 तारीख तक पूर्व माह तक की व्यय बचत सूचना उपलब्ध कराया जाय।

3251

14. नियंत्रणाधीन विभिन्न शीर्षकों के अन्तर्गत आय तथा व्यय के आंकड़ों का मिलान प्रत्येक त्रैमास में महालेखाकार से कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।
15. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन अपने एवं अधीनस्थ स्तरों पर भी सुनिश्चित करें।
16. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदानान्तर्गत अनुदान संख्या-15 के आयोजनागत/आयोजनेत्तर पक्ष में संलग्न विवरण में उल्लिखित लेखाशीर्षकों की सुसंगत प्राथमिक ईकाईयों के नामे डाला जायेगा।
17. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 के क्रम में एवं बजट आवंटन अनुदान संख्या-15 के अलॉटमेंट आई0 डी0 संख्या-S1604150115 दिनांक 08 अप्रैल, 2016 द्वारा जारी किये जा रहे हैं।

भवदीया,

(ड० भूपिन्दर कौर औलख)  
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या:-528/XVII-2/2016-10(02)/2016 तददिनांकित  
प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. बजट, राजकोषीय नियोजन व संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
3. समाज कल्याण, नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन।
5. आदेश पंजिका।
6. NIC, इलाहाबाद, उत्तराखण्ड

आज्ञा से,

(मनोज चन्द्रन)  
अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20162017

Secretary, Social Welfare (S045)

अलोटमेंट आई डी - S1604150115

आवंटन पत्र संख्या - 528 /XVII-2/2016-10(02)2016

आवंटन पत्र दिनांक -08-Apr-2016

अनुदान संख्या - 015

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

लेखा शीर्षक

2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण

02 - समाज कल्याण

102 - बाल कल्याण

07 - संस्थानों/गृहों का संचालन

00 - संस्थानों/गृहों का संचालन

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	8667000	8667000
02 - मजदूरी	0	250000	250000
03 - महुंगाई भत्ता	0	7000000	7000000
04 - यात्रा व्यय	0	15000	15000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	15000	15000
06 - अन्य भत्ते	0	1500000	1500000
07 - मानदेय	0	150000	150000
08 - कार्यालय व्यय	0	100000	100000
09 - विद्युत देय	0	333000	333000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	50000	50000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	0	20000	20000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	40000	40000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	333000	333000
17 - किराया, उपश्रुलक और कर-स्व	0	300000	300000
19 - विज्ञापन, विक्की और विख्यापन	0	5000	5000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	20000	20000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	0	75000	75000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	0	100000	100000
39 - औषधि तथा रसायन	0	50000	50000
41 - भोजन व्यय	0	3000000	3000000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	5000	5000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	10000	10000
47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/तत्सम्बन्धी	0	30000	30000
	0	22068000	22068000

2: लेखा शीर्षक

2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण

02 - समाज कल्याण

102 - बाल कल्याण

07 - संस्थानों/गृहों का संचालन

00 - संस्थानों/गृहों का संचालन

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	1067000	1067000
03 - महुंगाई भत्ता	0	1000000	1000000
04 - यात्रा व्यय	0	5000	5000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	7000	7000
06 - अन्य भत्ते	0	167000	167000

07 - मानदेय	0	15000	15000
08 - कार्यालय व्यय	0	10000	10000
09 - विद्युत देय	0	100000	100000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	7000	7000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	0	3000	3000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	8000	8000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	333000	333000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	15000	15000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	0	50000	50000
39 - शोध तथा रसायन	0	17000	17000
41 - भोजन व्यय	0	167000	167000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	0	10000	10000
	0	2981000	2981000

**Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -**

**25049000**

